

会奖旅游(MICE)支援 申请材料填写指南

(2024.05.14)

韩国旅游发展局广州办事处

目录

01

填写前
须知

02

申请表
填写

03

日程
填写

04

名单
填写

05

MICE
支援政策
介绍

01

填写前须知

第一步：明确团体类型

◆ 团体类型分为以下两种：

- **奖励旅游**：由企业负担旅游经费并以奖励(嘉奖)为目的的团体
- **企业会议**：由企业主办，行程中包含4小时以上会议，以会议和旅游为目的的团体

第二步：初步确定团体等级

◆ 根据下表所示的人数区间，确定团体所属的等级：

赴韩人数	10~50人	51~200人	201~500人	501~2000人	2001人以上
对应等级	5级	4级	3级	2级	1级

第三步：判断团体是否符合升级条件

◆ 当团体满足以下任意一项条件时，可在原等级基础上升级一个等级并获得升级后的对应支持：

1. 使用**除仁川机场、金浦机场、济州机场以外**的地方机场出入境的团体
2. 在**除首尔、京畿、仁川以及济州以外**的地方城市住宿的团体
3. 近五年以内再度赴韩的团体
4. 进驻中国的韩国企业
5. 高品质团体 (5星级酒店住宿、豪华主题产品等)

* 升级示例：团体原本属于4级，当这个团体符合以上任意一个条件时（如：5星级酒店住宿），则可以从4级升级为3级。

* 如团体均不符合以上升级条件，团体赴韩人数对应的等级即为最终团体等级。

第四步：确定团体的人均支援限额及可以申请的支援项目

等级	5级	4级	3级	2级	1级
对应的人均支援限额	纪念品	纪念品或景点/演出/文化体验 门票中任选一项	3万韩元	4万韩元	5万韩元

在不超过支援总金额（赴韩人数×人均支援限额）的范围内可申请下列支援项目：

○代表对应等级可选择的支援项目范围。

支援项目		5级	4级	3级	2级	1级	
纪念品	常规纪念品1种	○	○	○	○	○	
合作旅游项目	景点/演出/文化体验 门票		○	○	○	○	
定制型 支援政策 (* 需事前协商)	活动费	正式午宴/晚宴					
		设施租赁费					
		特邀演出			○	○	○
		大巴租车费					
	K-文化体验	K-快闪展位					
		K-餐车, 茶歇车				○	○
		团建项目					
	接待服务	欢迎仪式				○	○
旅行短视频							

备注：

1. 具体可提供支援的景点/演出/体验项目列表请咨询韩国旅游发展局负责人。
2. 正式午宴/晚宴支援：仅限支援宴会性质并在可以开具发票的场所里举行的午宴/晚宴。(普通餐厅用餐不支援)
3. K-快闪展位指：在活动场地内运营“人生四格”大头贴、美妆服务等韩国旅游宣传展位。
4. 无法支援跟其他机构重复的项目。
5. 定制型支持分类下的项目只能支持一项。

02

申请表填写指南



① XX企业 奖励旅游 ② 团体支援申请表

③ 赴韩期间/赴韩人数(不含领队)/支援申请明细

填写申请表之前请确认团体所属等级和需要申请的支援（等级和支援内容请参考该表格下方的图片）

①：填写企业的全称（需要在企查查或百度等网站能查到名称完全匹配的）

（填写示例：乐金显示（广州）有限公司）

②：属于奖励旅游团体的填“奖励旅游”，属于企业会议团体的则修改成“企业会议”

③：各等级类型团体填写格式示例：

5.15~5.19/30人/纪念品（勺筷套装）

5.20~5.24/80人/涂鸦秀

5.26~5.30/550人/大巴车租车费

6.1~6.5/2500人/G-tower 晚宴费用

* 当分批出行时，赴韩期间填写第一批出行起始日到最后一批结束日即可，如：5.20~5.31

5级团体申请纪念品时的填写示例（需注明纪念品名称和希望收到的日期）：

赴韩团体支援申请明细			
团体等级	5级	否	无
支援申请明细	纪念品（勺筷套装），5.20收到		

4级团体申请门票时的填写示例（演出需注明观看日期，景点须注明入场日期）：

赴韩团体支援申请明细			
团体等级	4级	否	无
支援申请明细	涂鸦秀（5.21）		

3级团体申请定制型支援时的填写示例：

赴韩团体支援申请明细			
团体等级	3级	否	无
支援申请明细	5.21-5.25 大巴车租车费3万		

3级以上团体申请多种支援时的填写示例：

赴韩团体支援申请明细			
团体等级	3级	否	无
支援申请明细	5.25 纪念品（勺筷套装）； 5.27 乱打秀		

符合升级条件的团体的填写示例：

（团体等级选择升级后的最终等级，“（是否符合升级条件）”一栏选择“是”，并选择符合的升级条件）

赴韩团体支援申请明细			
团体等级	2级	是	高品质团体
支援申请明细	6月3日 G-tower宴会厅晚宴费用4万		

赴韩团体所在的企业信息			
企业全称	(填写准确的企业全称)	团体类型	奖励旅游
负责人	姓名/职位		
联系方式	办公室电话/手机号码		
邮箱地址		官网	
赴韩人数	共XX人(填写除领队外的总人数)		
企业类型	如: 化妆品生产, 保险公司, 电子器械生产等		

填写示例

赴韩团体所在的企业信息			
企业全称	① 乐金显示(广州)有限公司	② 团体类型	奖励旅游
负责人	林XX/会务经理		
联系方式	020-3893-1639/188-1234-9999		
邮箱地址	korea@mice.com	官网	www.krmice.com
赴韩人数	共88人 ③		
企业类型	显示屏生产		

所有绿色字部分都是必填项;

- ①: 填写跟标题一致准确的的企业全称;
(填写示例: 乐金显示(广州)有限公司)
- ②: 属于奖励旅游团体的下拉选择“奖励旅游”, 属于企业会议团体的则下拉选择“企业会议”
- ③: 填写除了领队以外的总人数;
* 同一企业分多批次出行的情况, 填写格式如下:
共71人
(第一批 5.20-5.24: 25人; 第二批 5.25-5.29: 23人; 第三批 5.27-5.31: 23人)

国内组团社/MICE策划公司/EVENT策划公司信息	
公司全称	(填写有出境权的组团社全称)
负责人	姓名/职位
联系方式	办公室电话/手机号码
邮箱地址	



填写示例

国内组团社/MICE策划公司/EVENT策划公司信息	
公司全称	广东省XXX国际旅行社
负责人	李XX/经理
联系方式	020-1234-5678/188-1234-8888
邮箱地址	tour@mice.com

按实际情况填写，所有绿色字部分都是必填项；
组团社必须有出境权，并填写全称

韩国地接社信息		
地接社名称	(填写准确的韩语全称)	
负责人	姓名/职位	
联系方式	办公室电话/手机号码	
邮箱地址	必填	
纪念品收件信息	收件人韩语姓名 +韩国手机号码	홍길동(010-1334-5678)
	韩国收件地址	填写韩语地址

填写示例

韩国地接社信息		
地接社名称	주식회사XX여행사	①
负责人	홍길동/社长	
联系方式	033-1234-5678/010-1234-5678	
邮箱地址	kreatour@naver.com	
纪念品收件信息	收件人韩语姓名 +韩国手机号码	홍길동(010-1334-5678)
	韩国收件地址	서울특별시 중구 청계천로 123호

按实际情况填写，所有绿色字部分都是必填项；

①：地接社名称必须填写韩文全称，同时必须具有“中国团队接待资质”

03

日程填写指南

请填写出发城市和抵达机场/港口。

团体出发城市(中国)	当团体从国内多个城市出发时，填写出发人数最多的城市即可
团体抵达机场/港口名称(韩国)	当团体抵达多个韩国机场或港口时，填写抵达人数最多的机场或港口即可

请在下表中附上日程。行程中不得出现“XX公卖局”这种描述；乘坐邮轮抵达韩国的团体，需要一同附上入住酒店名称。

日期	行程

需按照以上格式和要求填写日程信息。

日程填写示例:

请填写出发城市和抵达机场/港口。

团体出发城市(中国)	深圳
团体抵达机场/港口名称(韩国)	仁川国际机场

请在下表中附上日程。行程中不得出现“XX公卖局”这种描述；乘坐邮轮抵达韩国的团体，需要一同附上入住酒店名称。

日期	行程
5.16	深圳✈首尔-东大门市场
5.17	首尔-青瓦台-景福宫-北村韩屋村-仁寺洞-汉江游船-弘大商圈步行街
5.18	首尔-南怡岛-江村铁轨自行车-The Hyundai Seoul-晚宴
5.19	首尔-仁川唐人街✈深圳

行程描述及宣传时的注意事项:

1. 韩国酒店评级已从原来的花级制度变更为与国际接轨的星级制度，为了响应这一制度，“五花二星”“五花特二”“网评X钻”等描述皆不能用于酒店描述，如需使用星级描述，请更新为官方星级制度。但星级评定需要按照韩国认定的星级标准，星级可进入 (https://www.hotelrating.or.kr/status_hotel_list.do) 网站查询，如查询不到也可以在韩国的naver网站搜索查询；如果不使用星级描述，也可以使用“精品酒店”或“XX平台X钻”（如：携程4钻）之类的描述。注意，如需申请品质认证，则必须注明为韩国4星级。
2. 自2021年7月22日起，韩国文化体育观光部已将김치(泡菜, Kimchi)的中文译名改为“辛奇”。因此，当宣传与“泡菜”相关的内容时，其中文名称应使用“辛奇”，不能再写作“泡菜”。
3. 青瓦台不能直接描述为“总统府”或“总统官邸”，可以直接用“青瓦台”这个名称，也可以描述为“青瓦台(总统府旧址)”，或者换其他的描述。
4. 行程中不得出现“XX公卖局”这种描述，需更改成“专卖店”等描述。

如行程中存在以上问题，请及时修改。

04

名单填写指南

1. 请按照下列格式填入名单。Full name需填护照上完整的英文名。

2. 此名单内不包括领队。

No.	Full name	Nationality
1	HAN YIAN	CHINA
2	HAN MEIMEI	CHINA
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

需按照以上格式和要求填写名单信息。

名单内不包含领队。

05

会议·奖励旅游 (MICE)

支援政策介绍

会议·奖励旅游 (MICE) 产品--支援条件及内容

基本条件

◆ (团体类型)

- 奖励旅游团体: 由企业负担旅游经费并以奖励(嘉奖)为目的的赴韩旅游团体
- 企业会议团体: 由特定企业主办,以会议及旅游为目的而赴韩的团体

◆ (人数) 非韩国国籍者10人以上

◆ (停留天数) 2晚以上

除外对象:

- 爱好者协会、粉丝团、宗教团体、学生团体
- 在邮轮上住宿的团体
- 团体内在韩国居住的韩国籍人士

(* 居住在非韩国地区的韩国人在提交出发机票等凭证时可进行支援)

等级划分及支援限额

赴韩人数 (名)	10~50	51~200	201~500	501~2000	2001以上
对应等级	5级	4级	3级	2级	1级
支援限额	纪念品	纪念品/ 合作旅游 项目	3万韩元	4万韩元	5万韩元

团体升级条件

当团体满足以下任意一项条件时,可在原等级基础上提高一个等级并获得升级后的对应支持:

1. 使用除仁川机场、金浦机场、济州机场以外的地方机场出入境的团体
2. 在除首尔、京畿、仁川以及济州以外的地方城市住宿的团体
3. 近五年以内再度赴韩的团体
4. 进驻中国的韩国企业
5. 高品质团体(5星级酒店住宿、豪华主题产品等)

* 仅支持升级一次

会议·奖励旅游 (MICE) 产品--支援条件及内容

支援内容明细

在不超过支援总金额（赴韩人数×人均支援限额）的范围内可申请下列支援项目：

○ 代表对应等级可选择的支援项目范围。

支援项目		5级	4级	3级	2级	1级	
纪念品	常规纪念品1种	○	○	○	○	○	
合作旅游项目	景点 / 演出 / 文化体验		○	○	○	○	
定制型 支援政策 (* 需事前协商)	活动费	正式午宴/晚宴					
		设施租赁费					
		特邀演出			○	○	○
		大巴租车费					
	K-文化体验	K-快闪展位*					
		K-餐车, 茶歇车				○	○
		团建项目					
	接待服务	欢迎仪式				○	○
旅行短视频							

备注:

* K-快闪展位指：在活动场地内运营“人生四格”大头贴、美妆服务等韩国旅游宣传展位。

** 无法支援跟其他机构重复的项目。

*** 定制型支持分类下的项目无法重复支持。

如何申请支援?

1. 确定日程及名单
2. 确认支援等级及支援内容
3. 填写申请表
4. 向韩国旅游发展局提交以下材料：
①申请表、②日程、③最终出行名单
进行申请

会议·奖励旅游 (MICE) 产品--支援条件及内容

事先考察支援

- ◆ (支援对象) 确定赴韩 (或赴韩可能性较高) 的中·大型企业会议/奖励旅游团体所属企业负责人或组团社负责人
- ◆ (支援项目) 机票、签证费用 (最多5人)
- ◆ (支援要求) 该团体赴韩最低人数需满足1000人起
(* 可根据团体性质进行协商)

提案书制作支援

- ◆ (支援对象) 组团社
* 仅限在此情况下提供支援: 在不同国家目的地竞标时, 与竞争国家相比能够设定合理的访韩价格及为了吸引客户赴韩而撰写制作并演示提案书
- ◆ (支援项目) 计划提案书制作费用及信息提供
- ◆ (支援要求) 赴韩团体规模在200人以上并通过韩国旅游发展局总部内部审核的组团社

组团社奖励制度

- ◆ (奖励时期) 每年第4季度
- ◆ (奖励标准)
 - 年度累计输送赴韩人数前2名的组团社
 - 优秀奖励旅游执行组团社 (4家)

* 根据内部标准进行审查 (对主题、产品价格、执行方法、对内外影响力等进行综合评价)
- ◆ (奖励内容)
发放奖牌及100万韩元等值的纪念品或购物卡

了解更多



了解更多MICE支援政策详情

支援流程



* 申请编号示例: 04021

** 根据申请的支援项目的不同, 具体结算方式可能会有所不同